

SharePoint 2007

Kurzbeschreibung



Leuchter AG
The IT Solution Builders.

Die zehn wichtigsten Vorteile von Microsoft Office SharePoint Server 2007

Office SharePoint Server 2007 enthält eine integrierte Suite von benutzerfreundlichen Serveranwendungen, die die organisatorische Effektivität erhöhen und die Interaktion von Personen, Inhalten, Prozessen und Geschäftsanwendungen verbessern. Nachstehend sind die zehn besten Methoden aufgeführt, mit denen Office SharePoint Server 2007 Sie unterstützen kann.

- 1. Stellen Sie eine einfache, vertraute und einheitliche Umgebung für Benutzer bereit.**
Office SharePoint Server 2007 ist eng in die vertrauten Client-Desktopanwendungen, E-Mail und Webbrowser integriert, um eine einheitliche Umgebung für Benutzer anzubieten, die die Interaktion mit Inhalten, Prozessen und Geschäftsdaten vereinfacht. Dank dieser engen Integration, die mit robusten, sofort einsatzfähigen Funktionen gekoppelt ist, ermöglicht Ihnen, die Dienste selbst zu nutzen, und begünstigt die Produktakzeptanz.
- 2. Steigern Sie die Produktivität der Mitarbeiter durch vereinfachte tägliche Geschäftsaktivitäten.**
Nutzen Sie sofort einsatzfähige Workflows, um häufige Geschäftsaktivitäten zu initiieren, nachzuverfolgen und darüber Berichte zu erstellen, beispielsweise Aktivitäten wie die Dokumentüberprüfung und -genehmigung, Problemverfolgung und Sammlung von Unterschriften. Dies können Sie ohne Schreiben von Code bewerkstelligen. Die Integration in vertraute Clientanwendungen, E-Mail und Webbrowser stellt Ihnen eine einfache und einheitliche Arbeitsumgebung bereit. Das Ändern und Erweitern dieser sofort einsatzfähigen Workflows wird mit Tools wie Microsoft Office SharePoint Designer 2007 (der nächsten Version von Microsoft Office FrontPage) leicht gemacht.
- 3. Tragen Sie dazu bei, dass die rechtlichen Anforderungen durch umfassende Kontrolle über den Inhalt eingehalten werden.**
Durch das Festlegen von Sicherheitseinstellungen, von Richtlinien für die Speicherung und Überwachung sowie von Aktionen bei Ablauf der Fristen für Geschäftsdaten entsprechend den Konformitätsrichtlinien können Sie sicherstellen, dass Ihre vertraulichen Geschäftsinformationen effektiv kontrolliert und verwaltet werden können. Ausserdem können Sie das Risiko von Rechtsstreitigkeiten für Ihre Organisation verringern. Die enge Integration von Office SharePoint Server 2007 in vertraute Desktopanwendungen bedeutet, dass die Festlegungen in den Richtlinien an die Clientanwendungen im Microsoft Office System gerendert werden. Dadurch fällt es den Mitarbeitern leichter, sich die rechtlichen Anforderungen bewusst zu machen und diese einzuhalten.
- 4. Effektive Verwaltung und Umnutzung von Inhalten zur Steigerung des geschäftlichen Werts.**
Benutzer im Unternehmen und Inhaltsautoren können Inhalte erstellen und zur Bewilligung und geplanten Bereitstellung auf Intranet- oder Internetwebsites vorlegen. Die Verwaltung von mehrsprachigen Inhalten wird durch neue Dokumentbibliotheksvorlagen vereinfacht, die speziell dafür vorgesehen sind, eine Beziehung zwischen der Originalversion und unterschiedlichen Übersetzungen eines Dokuments beizubehalten.
- 5. Sie vereinfachen den unternehmensweiten Zugriff auf strukturierte und unstrukturierte Informationen über ungleichartige Systeme hinweg.**
Gewähren Sie den Benutzern Zugriff auf die Geschäftsdaten in gemeinsamen branchenüblichen Systemen wie SAP and Siebel über sofort einsatzfähige Verbinder in Office SharePoint Server 2007. Die Benutzer können jetzt auch über einen Browser durch Drag-und-Drop vordefinierte, konfigurierbare Back-End-Verbindungen nutzen und so personalisierte

Ansichten erstellen und Interaktionen mit den Geschäftssystemen eingehen. Unternehmensweite Verwaltete Dokument-Repositorys tragen dazu bei, dass in Ihren Organisationen die Geschäftsdokumente an einem zentralen Ort gespeichert und organisiert werden.

6. Sie verbinden Personen mit Informationen und Fachwissen.

Die Suchfunktion von Office SharePoint Enterprise bezieht Unternehmensdaten sowie Informationen über Dokumente, Personen und Webseiten ein, um umfassende, relevante Ergebnisse bereitzustellen. Features wie das Reduzieren von Dopplungen, Rechtschreibkorrektur und Meldungen verbessern die Wertigkeit der Ergebnisse, und Sie finden leicht das Benötigte.

7. Sie beschleunigen gemeinsam genutzte Geschäftsprozesse über die Unternehmensgrenzen hinweg.

Ohne für benutzerdefinierte Anwendungen Code schreiben zu müssen, können Sie elegante, von elektronischen Formularen getriebene Lösungen verwenden, um wichtige Geschäftsinformationen von Kunden, Partnern und Lieferanten über einen Webbrowser zu erfassen. Mit den integrierten Datenvalidierungsregeln können Sie genaue und konsistente Daten sammeln, die direkt in Back-End-Systemen integriert werden können, um Redundanz und Fehler zu vermeiden, die sich bei der manuellen Neueingabe ergeben könnten.

8. Sie geben Geschäftsdaten frei, ohne vertrauliche Informationen preiszugeben.

Gewähren Sie Ihren Mitarbeitern in Echtzeit Zugriff auf interaktive Microsoft Office Excel 2007-Kalkulationstabellen auf einem Webbrowser über Excel Services, die auf Office SharePoint Server 2007 ausgeführt werden. Mithilfe dieser Kalkulationstabellen können Sie eine einzelne zentrale, aktuelle Version aufrechterhalten und effizient freigeben. Zugleich können Sie ggf. alle proprietären Informationen schützen, die in die Dokumente eingebettet sind (beispielsweise Finanzmodelle).

9. Sie ermöglichen durch die Darlegung von unternehmenswichtigen Informationen an einem zentralen Ort fundiertere Entscheidungen.

Mit Office SharePoint Server 2007 ist es einfach, interaktive Liveportale für Business Intelligence (BI), in denen unternehmenswichtige Informationen aus unterschiedlichen Quellen zusammenzustellen und anzuzeigen. Verwenden Sie dazu integrierte BI-Funktionen, z. B. Dashboards, Webparts, Key Performance Indicators (KPIs) und Konnektivitätstechnologien für Unternehmensdaten. Zentrale Berichtcenter-Websites bieten den Benutzern einen einzelnen Ort, an dem diese die neuesten Berichte, Kalkulationstabellen oder KPIs finden können.

10. Sie stellen eine zentrale, integrierte IT-Plattform zur unternehmensweiten Verwaltung von Intranet-, Extranet- und Internetanwendungen bereit.

Office SharePoint Server 2007 baut auf einer offenen, skalierbaren Architektur auf, die Webdienste und Interoperabilitätsstandards, einschließlich XML und SOAP (Simple Object Access Protocol), unterstützt. Der Server enthält funktionsreiche, offene APIs (Anwendungsprogrammierschnittstellen) sowie Ereignishandler für Listen und Dokumente. Diese Features ermöglichen eine Integration mit vorhandenen Systemen und die Flexibilität, neue IT-Investitionen einzubeziehen, die nicht von Microsoft stammen.

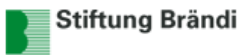
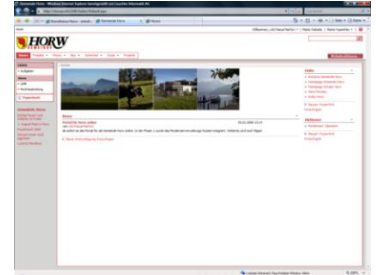
1 Referenzliste

Ein Auszug aus erfolgreich realisierten Projekten.



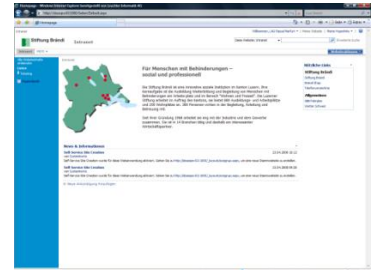
Projekt:

Planung, Realisierung und Schulung von einem Informationsportal für die Gemeinde Horw. Schwerpunkt in der ersten Phase war ein Pendenzenmanagement- System und in der zweiten Phase die Erweiterung zu einem Extranet.



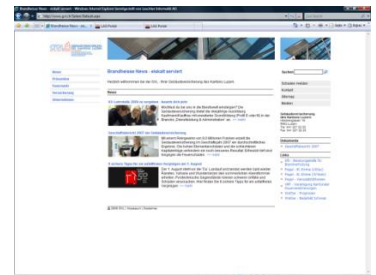
Projekt:

Planung und Realisierung eines Informationsportal mit dem Schwerpunkt auf ein Management-System, für welches Webparts programmiert wurden.



Projekt:

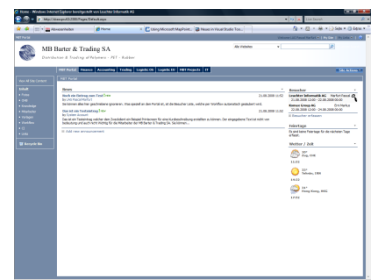
Planung und Realisierung eines Internetauftritts für die Gebäudeversicherung des Kantons Luzern. Später folgten noch Intranet und Extranet.



MB Barter & Trading SA
Distribution & Trading of Polymers - PET

Projekt:

Planung, Realisierung, Einführung und Schulung von einem Informationsportal mit einem Projektmanagement- System.



Projekt:

Planung, Realisierung und Einführung von einem Extranet, welches die für die Fusion Luzern Littau eingesetzt wird.

